

Índice

- Objeto y alcance
- Definiciones
- Desarrollo
- Registros y archivo
- Formatos aplicables

Modificaciones respecto a la edición anterior

Edición 2.- Se añade en el comentario nº 8 del flujograma C, que los horarios se podrán entregar a la Inspección "a través del Pincel Ekade".

Revisado

Fecha	Firma
Febrero 2018	Coordinación de Calidad
 	

Aprobado

Fecha	Firma
Febrero 2018	Dirección
	

OBJETO Y ALCANCE:

Planificar y determinar la jornada escolar, así como los tramos diarios de apertura del centro con indicación del tipo de actividad a realizar en cada uno de ellos, precisar su duración, y distribuir semanalmente la jornada laboral del profesorado y los periodos lectivos de los alumnos/as, para facilitar la mejor organización de la optatividad, favorecer el rendimiento del alumnado según su edad, y el mejor aprovechamiento de los espacios y recursos del centro.

DEFINICIONES:

No aplica.

DESARROLLO:

El desarrollo del procedimiento se refleja en los diagramas de flujo de la última página de este documento.

REGISTROS Y ARCHIVO:

registro	responsable de archivo	lugar de archivo	soporte	tiempo de conservación
Actas del Claustro	Secretario/a	Secretaría	Papel	Siempre
Actas de los Dptos	Jefe/a del Departamento	Departamento/ JE o Secretaría	Papel	Siempre
Actas del Consejo Escolar	Secretario/a	Secretaría	Papel y/o informático	Siempre
Programación General Anual	Director/a	Despacho Dirección	Papel y/o informático	5 años
GESCENTROS Modelo 0	Consejería	Consejería	Informático	Siempre
Declaración Personal de Horario	Director/a	Dirección e Inspección	Papel y/o informático	1 año escolar
CALPLAN: Plantilla profesorado	Consejería	Consejería	Informático	1 año escolar
Horario de Grupo	Jefe/a de estudios	Jefatura de estudios e Inspección	Papel y/o informático	1 año escolar
Reclamación al horario personal y su resolución	Jefe/a de estudios	Jefatura de estudios	Papel	1 años escolar
Solicitud de modificación del horario personal	Jefe/a de estudios	Jefatura de estudios	Papel	1 años escolar
Resolución de reclamación del horario personal	Jefe/a de estudios	Jefatura de estudios	Papel	1 años escolar

FORMATOS APLICABLES:

PA.04-POC.01.F1 Hoja de reclamación del horario

PA.04-POC.01.F2 Resolución de reclamación del horario personal

PA.04-POC.01.F3 Solicitud de modificación del horario personal

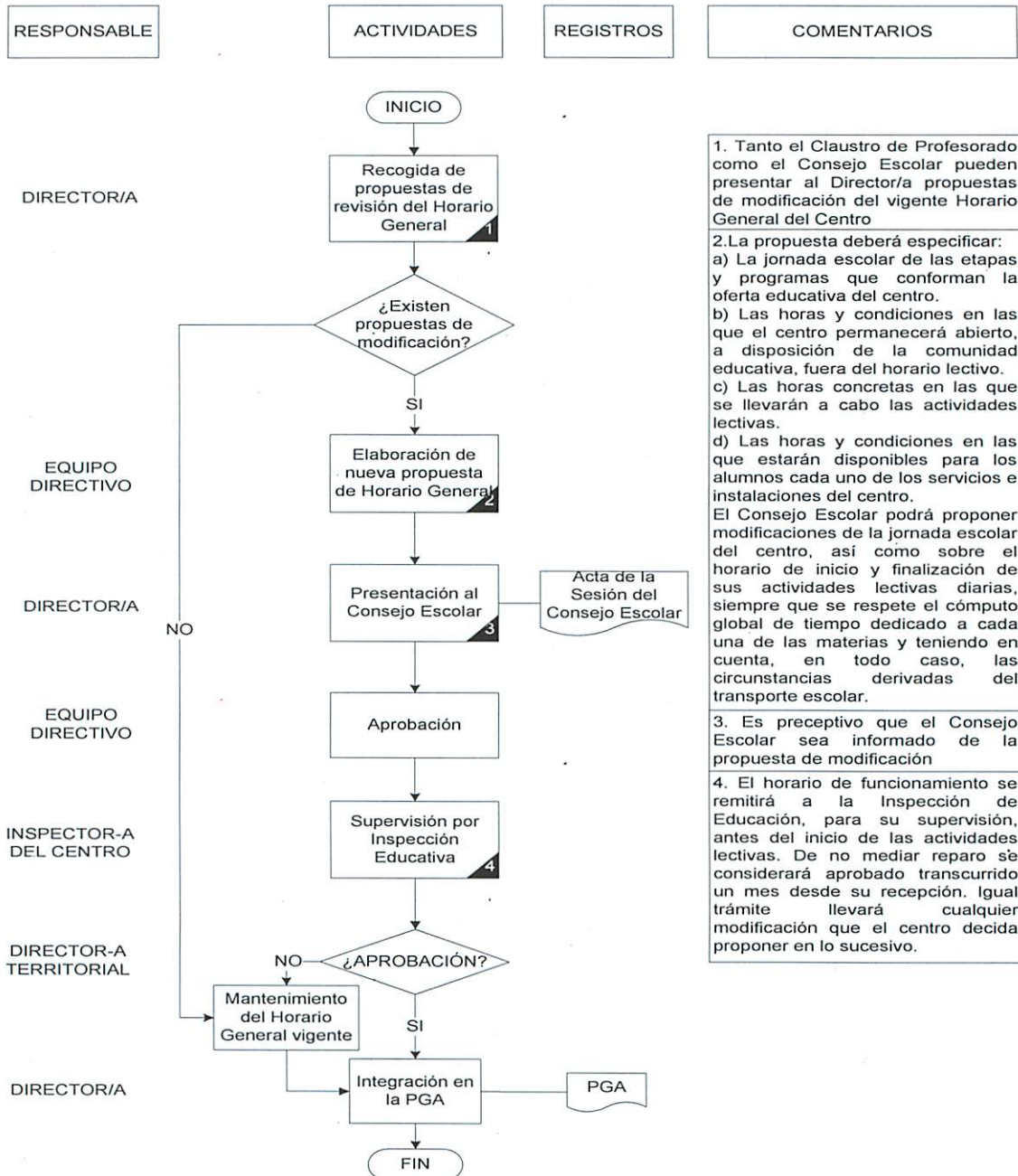
Los siguientes formatos son de origen externo y su gestión es responsabilidad de la Consejería de Educación:

Declaración Personal del Horario de Trabajo.

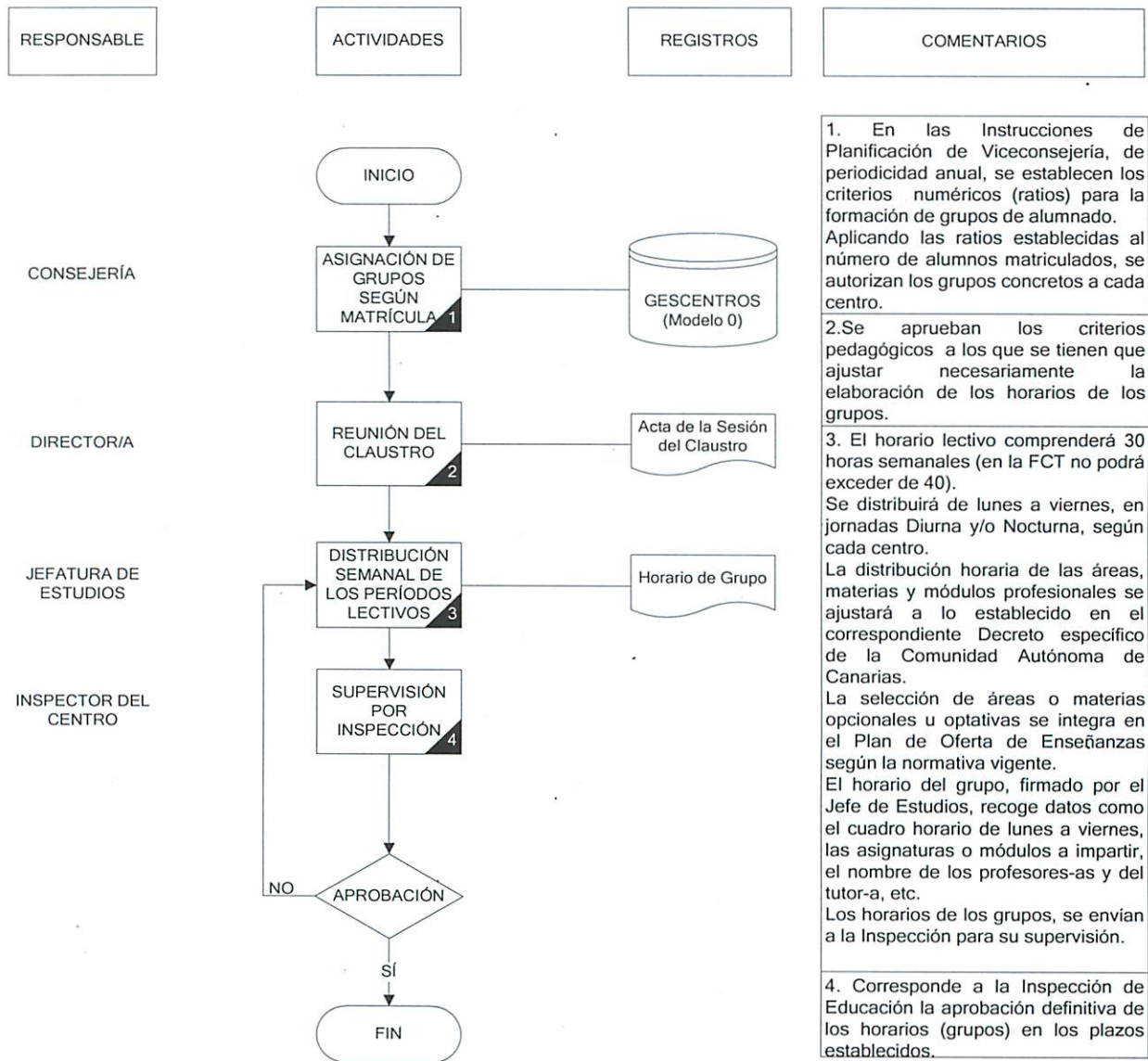
Horario de Grupo.

FLUJOGRAMAS:

A) Horario General del Centro



B) Horarios de los Grupos de Alumnos/as



C) Horarios del Profesorado

